

## 病院事務（非常勤）募集

<b>勤務形態</b>	非常勤
<b>採用予定日</b>	応相談
<b>採用人数</b>	若干名
<b>応募資格</b>	なし
<b>勤務地</b>	神奈川歯科大学附属横浜クリニック 所在地：横浜市神奈川区鶴屋町3-31-6
<b>勤務日数</b>	①週5日勤務 ②週4日勤務 勤務日数は応相談
<b>業務内容</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 受付会計業務</li> <li>・ 窓口対応業務 予約受付・電話対応など</li> <li>・ PC操作</li> <li>・ データ入力</li> </ul>
<b>勤務時間</b>	08：30～17：30 ※前後30分のシフト有
<b>給与</b>	①月給制208,000円/月または219,300円/月（出勤状況により変動） ②月給制163,800円/月または176,800円/月（出勤状況により変動）
<b>諸手当</b>	通勤手当、時間外手当
<b>休日</b>	日曜日・祝日 年末年始休暇：12月29日から翌年1月5日まで
<b>福利厚生</b>	社会保険（労災・雇用・年金・健康保険）完備、有給休暇（規程有） 制服貸与（女性のみ）
<b>応募書類</b>	履歴書（写真添付）、職務経歴書
<b>選考方法</b>	1. 書類選考（履歴書） 2. 適性検査 3. 面接
<b>書類提出先 （問い合わせ先）</b>	〒221-0835 横浜市神奈川区鶴屋町3-31-6 神奈川歯科大学附属横浜クリニック 採用担当 河野 TEL：045-313-4063 * 封筒に「医療事務（受付事務）応募書類在中」と朱書きしてください。
<b>備考</b>	