

労務職員（非常勤）募集

勤務形態	非常勤（週2～4日程度勤務）
採用予定日	応相談
採用人数	若干名
応募資格	なし
勤務地	神奈川歯科大学附属横浜クリニック 所在地：横浜市神奈川区鶴屋町3-31-6
業務内容	中央管理室で来訪者受付業務、防犯カメラの監視、施設備品の修理、電球交換、管理営繕補助、その他雑務等
勤務時間	08:00～17:00 ※内1時間休憩、時間外勤務多少あり
給与	時給制 1,212円
諸手当	通勤手当、時間外手当
休日	シフト制 年末年始休暇：12月29日から翌年1月5日まで
福利厚生	有給休暇（規程有）、社会保険（労災・雇用・年金・健康保険）条件により加入
応募書類	履歴書（写真添付）、職務経歴書
選考方法	1. 書類選考（履歴書） 2. 適性検査 3. 面接
書類提出先 （問い合わせ先）	〒221-0835 横浜市神奈川区鶴屋町3-31-6 神奈川歯科大学附属横浜クリニック 採用担当 河野 TEL：045-313-4063 *封筒に「労務職員応募書類在中」と朱書きしてください。
備考	