

病院事務（非常勤）募集

勤務形態	非常勤
採用予定日	応相談
採用人数	若干名
応募資格	なし
勤務地	神奈川歯科大学附属横浜クリニック 所在地：横浜市神奈川区鶴屋町3-31-6
勤務日数	①週5日勤務 ②週4日勤務 勤務日数は応相談
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 受付会計業務 ・ 窓口対応業務 予約受付・電話対応など ・ PC操作 ・ データ入力
勤務時間	08：30～17：30 ※前後30分のシフト有
給与	①月給制176,000円/月または184,800円/月（出勤状況により変動） ②月給制138,600円/月または150,400円/月（出勤状況により変動）
諸手当	通勤手当、時間外手当
休日	日曜日・祝日 年末年始休暇：12月29日から翌年1月5日まで
福利厚生	社会保険（労災・雇用・年金・健康保険）完備、有給休暇（規程有） 制服貸与（女性のみ）
応募書類	履歴書（写真添付）、職務経歴書
選考方法	1. 書類選考（履歴書） 2. 適性検査 3. 面接
書類提出先 （問い合わせ先）	〒221-0835 横浜市神奈川区鶴屋町3-31-6 神奈川歯科大学附属横浜クリニック 採用担当 田中 TEL：045-313-4063 *封筒に「医療事務（受付事務）応募書類在中」と朱書きしてください。
備考	