

医療事務（非常勤・地域医療連携室業務）募集

勤務形態	非常勤（週3日～5日勤務）
採用予定日	応相談
応募資格	なし
必要な経験等	なし ※word・excel操作ができる方
勤務地	神奈川県横浜市神奈川区鶴屋町3-31-6 所在地：横浜市神奈川区鶴屋町3-31-6
業務内容	地域医療連携室業務 ・ドック、健診業務…予約対応、健診受付・案内・会計、書類スキャン等 ・電話対応 ・公開講座…予約、当日対応 ・病院広報…レター印刷・封入
勤務時間	①08:30～12:30 ②08:30～15:30 ③08:30～17:30 ※前後30分のシフト有 ※勤務時間（4時間～6時間等）応相談
給与	時給制 1、100円
諸手当	通勤手当、時間外手当
休日	シフト制 完全週休2日制（日曜日と平日1日休み） 年未年始休暇：12月29日から翌年1月5日まで
福利厚生	社会保険（労災・雇用・年金・健康保険）条件により加入、有給休暇（規程有）、制服貸与
応募書類	履歴書（写真添付）、職務経歴書
選考方法	1. 書類選考（履歴書） 2. 適性検査 3. 面接
書類提出先 （問い合わせ先）	〒221-0835 横浜市神奈川区鶴屋町3-31-6 神奈川県横浜市神奈川区鶴屋町3-31-6 神奈川歯科大学附属横浜クリニック 採用担当 田中 TEL：045-313-4063 * 封筒に「医療事務（地域医療連携室）応募書類在中」と朱書きしてください。
備考	