

医療事務（非常勤・受付事務）募集

勤務形態	非常勤
採用予定日	応相談
採用人数	若干名
応募資格	なし
勤務地	神奈川歯科大学附属横浜クリニック 所在地：横浜市神奈川区鶴屋町3-31-6
勤務日数	週3~5日 勤務日数は応相談
業務内容	・レセプト業務 ・PC操作 ・受付会計業務
勤務時間	08:30~17:30 ※前後30分のシフト有
給与	時給制 1100円
諸手当	通勤手当、時間外手当
休日	完全週休2日制（日曜日と平日1日休み） 年末年始休暇：12月29日から翌年1月5日まで
福利厚生	社会保険（労災・雇用・年金・健康保険）完備、有給休暇（規程有）、制服貸与
応募書類	履歴書（写真添付）、職務経歴書
選考方法	1. 書類選考（履歴書） 2. 適性検査 3. 面接
書類提出先 （問い合わせ先）	〒221-0835 横浜市神奈川区鶴屋町3-31-6 神奈川歯科大学附属横浜クリニック 採用担当 田中 TEL：045-313-4063 * 封筒に「医療事務（受付事務）応募書類在中」と朱書きしてください。
備考	