

## クリニック事務（非常勤）募集

<b>勤務形態</b>	非常勤（週5日勤務）
<b>採用予定日</b>	応相談
<b>採用人数</b>	若干名
<b>応募資格</b>	なし
<b>勤務地</b>	神奈川歯科大学附属横浜クリニック 所在地：横浜市神奈川区鶴屋町3-31-6
<b>業務内容</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・レセプト業務</li> <li>・PC操作</li> <li>・受付会計業務</li> <li>・統計業務</li> </ul>
<b>勤務時間</b>	① 8：20～17：20 ② 8：30～17：30 ③ 9：00～18：00 ①～③シフト制
<b>給与</b>	時給制 1000円
<b>諸手当</b>	通勤手当、時間外手当
<b>休日</b>	完全週休2日制（日曜日と平日1日休み） 年末年始休暇：12月29日から翌年1月5日まで
<b>福利厚生</b>	社会保険（労災・雇用・年金・健康保険）完備、有給休暇（規程有）、制服貸与
<b>応募書類</b>	履歴書（写真添付）、職務経歴書
<b>選考方法</b>	1. 書類選考（履歴書） 2. 適性検査 3. 面接
<b>書類提出先 （問い合わせ先）</b>	〒221-0835 横浜市神奈川区鶴屋町3-31-6 神奈川歯科大学附属横浜クリニック 採用担当 田中 TEL：045-313-4063 ＊封筒に「クリニック事務応募書類在中」と朱書きしてください。
<b>備考</b>	