

## センター施設使用許可申請書

平成 年 月 日

神奈川県立横浜研修センター長 殿

下記により使用(借用)方お願い致します。

お申込者名	企業・団体名	
	所在地 〒	
	申込責任者	
	当日責任者 氏名:	電話:
主催者名 (お申込者名と同一の場合 は不要)	企業・団体名	
	所在地 〒	
	当日責任者 氏名:	電話:
請求書送付先	<input type="checkbox"/> 申込者 <input type="checkbox"/> 主催者 <input type="checkbox"/> その他(備考欄にご記入ください。)	
催事名		
使用目的 (具体的にご記入下さい)		
参加費	有 ( 円 ) ・ 無	
場所	7階 <input type="checkbox"/> 大会議室 / 定員:120名 6階 <input type="checkbox"/> 教室 / 定員:50名	
	付帯貸出し(7階大会議室、6階教室を貸出した場合に使用できます。) 6階 <input type="checkbox"/> 第1会議室 / 定員:10名 <input type="checkbox"/> 第2会議室 / 定員:10名	
日時	使用日	使用時間
	年 月 日 ( )	準備 : ~ :
	年 月 日 ( )	開催 : ~ : 片付け : ~ :
※使用可能時間は 08:00 ~ 22:00 の間です。		
人数	名	
借用品	<input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> 放送設備一式 <input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> その他( )( )	
備考		

上記申請のとおり、センター施設の使用を(許可・不許可)する。

神奈川県立横浜研修センター  
センター長 井野 智